

## شرح وظایف معاون آموزشی مرکز نیک نفس

- برنامه ریزی در جهت ارتقای کیفیت آموزش بیمارستان
- برنامه ریزی کنفرانس های هفتگی منظم با محوریت موضوعات بالینی جهت دانشجویان
- برنامه ریزی کنفرانس های هفتگی با محوریت اپیدمی بیماریها
- برنامه ریزی در جهت ارتقاء توانمند سازی اساتید آموزشی بیمارستان در حیطه آموزش بالینی
- نظارت بر اجرای انجام برنامه ها و مقررات آموزشی در بخش های بالینی و درمانگاه ها و تسهیل امور آموزشی
- هدایت و نظارت بر فعالیت واحد توسعه آموزش بالینی
- نظارت بر حسن اجرا و ارزشیابی کلیه فعالیتهای آموزشی گروههای بالینی بر اساس برنامه مدون اعلام شده از طرف از طرف مدیر گروه و دانشکده مربوطه شامل کارآموزی ها - کارورزی ها - راند بخش - گزارش صبحگاهی
- تشکیل کلاس در بخش جهت دانشجویان و کارورزان - برگزاری ژورنال کلاب جهت استادان و دانشجویان
- آموزش سرپاییدر درمانگاه ها و ارزشیابی دانشجویان و کارورزان از نظر علمی و عملی و رفتاری - طرح سوالات و حضور در جلسات امتحانی، EDO، EDC در بیمارستان
- نظارت بر عملکرد و حضور در تمامی جلسات کمیته " هماهنگی گروه های آموزشی " جهت حل مشکلات و اختلافات بین گروه های آموزشی و ایجاد برنامه های آموزشی مشترک:
- ۱- کلیه گروه های آموزشی موظفند به طور مرتب برنامه ماهیانه یا ادواری خود را جهت اطلاع معاون آموزشی بیمارستان ارسال نمایند و چنانچه تغییری در برنامه ها بوجود آید، اعلام نمایند.

۲- کلیه گروه های آموزشی موظفند برنامه مرخصی های اساتید جهت هماهنگی با بخشهای مختلف بیمارستان و جلوگیری از مشکلاتی که ناشی از عدم هماهنگی لازم باشد، ۱۵ روز قبل از مرخصی به معاون آموزشی بیمارستان اعلام نمایند.

۳- چنانچه معاون آموزشی بیمارستان در اجرای برنامه های آموزشی اعلام شده نقایص و مشکلاتی مشاهده نماید مراتب را به صورت مکتوب به گروه آموزشی و در صورت نیاز به دانشکده اعلام نماید. پیگیری رفع نقایص به عهده معاون آموزشی بیمارستان خواهد بود.

۴- چنانچه معاون آموزشی بیمارستان در مورد برنامه ریزی هر گروه پیشنهادات جدیدی دارد مراتب را به دانشکده منعکس و در صورت تأیید در جلسات شورای دانشکده و بر اساس نظرات و موافقت گروه مربوطه اقدام خواهد شد.

۵- به منظور نظارت هر چه بهتر در هر بیمارستان کمیته آموزشی تحت سرپرستی معاون آموزشی بیمارستان و معاونین آموزشی گروه هایی که در بیمارستان فعالیت دارند تشکیل می شود. آیین نامه اجرایی و شرح وظایف کمیته مزبور توسط آن کمیته پیشنهاد و با تصویب شورای آموزشی دانشکده قابل اجرا می باشد.

- نظارت بر فعالیتهای کیفی اعضای هیأت علمی در بخشهای آموزشی و ارائه نتیجه به EDO و همچنین نظارت بر فعالیتهای کمی اعضای هیأت علمی در بخشهای آموزشی

- نظارت بر رعایت موازین و اصول اخلاق حرفه ای توسط اعضای هیأت علمی و دانشجویان

- پایش عملکرد فراگیران ( کارورز، دانشجو) :

الف) بررسی و نظارت بر نحوه تقسیم شدن فراگیران در بخشهای مختلف و ارائه پیشنهادهای لازم برای رفع

مشکلات آنها

ب) نظارت بر برنامه ریزی و کیفیت آموزش در بخشهای آموزشی به صورت تئوری و عملی

ج) نظارت بر نحوه ارزشیابی و امتحان پایان دوره آموزش گیرندگان و تأیید نمرات ارزشیابی دوره ای کارآموزان و

کارورزان

د) نظارت بر اجرای برنامه ها و مقررات آموزشی

ه) نظارت بر اجرای موازین اسلامی و اخلاق پزشکی در بخشها

و) پیگیری مشکلات و مسائل آموزشی فراگیران در هر رشته و کارورزان مختلف

خ) شرکت منظم در جلسات هماهنگی معاونین آموزشی بیمارستان های دانشگاه با حضور مسئولین دانشکده و

ارسال گزارش سالانه در مورد وضعیت آموزش بستری و سرپایی در حوزه مربوط به معاون آموزشی دانشکده و

دانشگاه

- پایش عملکرد کمیته های بیمارستانی و نظارت بر خرید و توزیع امکانات و تجهیزات آموزشی بیمارستان

الف) نظارت بر عملکرد و حضور در کلیه کمیته های آموزشی و پژوهشی مصوب در طرح اداره نوین بیمارستان ها و

کمیته های بیمارستانی مصوب در شورای توسعه و شورای آموزشی دانشگاه

ب) نظارت بر تجهیز و پیگیری امور خوابگاه های دانشجویی

ج) نظارت بر تجهیز و پیگیری امور کتابخانه در بیمارستان های آموزشی

د) نظارت بر تجهیز و پیگیری امور سالن های کنفرانس در بیمارستان های آموزشی

ه) برنامه ریزی سالن های کنفرانس موجود در بیمارستان با هماهنگی مدیر گروه دارای اولویت اول

و) هماهنگی با مدیران گروه های آموزشی در ارتقاء کیفیت پرونده های پزشکی

## **\*\* نحوه انتخاب معاونین آموزشی بیمارستان**

معاون آموزشی بیمارستان با پیشنهاد ریاست بیمارستان و ریاست دانشکده پزشکی و ابلاغ معاونت آموزشی

دانشگاه منصوب می شود.